

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 287 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Принято
на общем родительском собрании
МБДОУ «Ясли-сад № 287 г. Донецка»
Протокол от 29.08.2023 № 1



Утверждено
Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 287
г. Донецка»
О.Н. Чайковская
Приказ от 31.08.2023 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Ясли – сад
комбинированного типа № 287 города Донецка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о попечительском совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 ч. 2,4,6;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» ст. 28 (структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);
- Постановлением Правительства РФ №1379 от 10.12.1999г. «Примерное положение о попечительском совете образовательного учреждения»;
- Уставом МБДОУ «Ясли – сад № 287 г. Донецка»

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности попечительского совета в МБДОУ «Ясли – сад №287 г. Донецка».

1.3. Попечительский совет МБДОУ «Ясли – сад № 287 г. Донецка» (далее - Совет) является коллегиальным органом дошкольного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом детского сада, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

2. Состав попечительского совета

2.1. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного учреждения. Состав попечительского совета определяется дошкольным учреждением (на Педагогическом Совете простым большинством голосов).

2.2. Численный состав попечительского совета не менее 3-х человек.

- 2.3. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов.
- 2.4. Осуществление попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 2.5. Совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом, Совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.
- 2.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 2.7. Совет сотрудничает с администрацией ДОУ.

3. Основные функции попечительского совета

3.1. Основные функции Совета определяются следующим перечнем:

- утверждение программы развития дошкольного учреждения;
- представление ежегодного публичного отчета дошкольного учреждения общественности и учредителю;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в дошкольном учреждении и др.;
- контроль за организацией качественного питания в дошкольном учреждении.

4. Организация работы попечительского совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего детским садом).
- 4.2. Совет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предприятиями города.
- 4.3. Выбывание членов совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.
- 4.4. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседании Совета.
- 4.5. Администрации детского сада оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.
- 4.6. Председатель Совета и Заместитель председателя избираются на первом заседании Совета.
- 4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводят до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Права и полномочия

5.1. Совет обязан:

- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета; - вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

5.2. Совет имеет право:

- запрашивать от администрации дошкольного учреждения предоставления необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета дошкольного учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протокол заседания ведется в журнале протоколов заседаний Попечительского совета, с обязательным оформлением его в соответствии с нормами делопроизводства.

6.3. Журнал заседаний Попечительского совета хранится у руководителя учреждения 3 года.